



Offre emploi

Animatrice/eur Jeunesse

Contrat à Durée Déterminée pour remplacement
d'un salarié absent jusqu'au 31 août 2024

| Identification du poste | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé | Animatrice/eur jeunesse |
| Classification | Coefficient : 280 Convention Collective ECLAT |
| Nature | Animation |
| Contrat / Durée | CDD pour remplacement (congé parental) à temps complet jusqu'au 31 août 2024 Evolution en CDI possible |
| Qualification | Diplômes de l'animation et de travail social ou équivalent pour diriger un Accueil de Loisirs BPJEPS dans le domaine de l'enfance, de la jeunesse ou de l'animation ou en cours possible |
| Positionnement dans l'organigramme | L'animatrice/eur travaille sous la responsabilité du directeur et du référent bénévole jeunesse. Un entretien professionnel annuel permet au salarié de préciser les axes de développement à engager, compte tenu des orientations définies par l'assemblée générale. Des réunions régulières font état de l'évolution des projets engagés. Une réunion d'équipe bimensuelle permet aux salariés d'échanger sur les projets en cours. Seul/e animatrice/eur jeunesse à temps complet sur le territoire, elle/il est amené/e à collaborer ou coopérer <ul style="list-style-type: none"> quotidiennement avec les autres animatrices/eurs : projets d'animation, activités... Elle/Il peut être amené à accompagner les animateurs : <ul style="list-style-type: none"> permanents dans leur formation professionnelle (tutorat) saisonniers dans leur formation BAFA |
| Missions du poste | |
| Mission principale | Anime des actions jeunesse et cinéma |
| Activité du poste | <p>1 - Suivi et accompagnement des animations en direction des jeunes (10 ans et +) en relation avec les familles :</p> <ul style="list-style-type: none"> Direction/animation de l'Accueil Jeunes <i>Drôles d'ados</i> (Projets d'animation : Expression, Passeurs d'Images, Sport, Chantiers Loisirs, Animations & Sorties, informel, actions de prévention et d'information) en lien avec les autres actions et actrices/eurs de la MJC (accueil, enfance, familles, culture...) Accueil, aller à la rencontre et mobiliser les jeunes afin de faciliter la prise d'initiatives, l'engagement, la citoyenneté, l'implication, l'autonomisation, la prise de responsabilité dans la vie locale et/ou leurs projets Accompagnement des projets de jeunes sur les week-end et vacances scolaires. Développer et mobiliser les partenariats locaux autour de la jeunesse (notamment avec le collège, les associations culturelles et sportives locales, le réseau des animatrices/eurs jeunesse...) Mobiliser les jeunes qui ne fréquentent pas l'association avec des actions itinérantes et «hors les murs», présence éducative au collège et en ligne notamment dans le cadre de «Promeneurs du Net» Associer les familles (implication des parents, organisation d'évènements partagés...) Accompagnement à l'utilisation des outils numériques Co-élaboration du projet Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité Communication-Promotion auprès des jeunes et des familles Recrutement et formation des animateurs saisonniers, suivi des plannings |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activité du poste (suite) | <p>2 – Contribuer au développement et à l’animation des services et actions Enfance Jeunesse de Vienne et Gartempe</p> <p>3 – Coordination du cinéma (séances tout public et scolaires)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisation, communication-promotion, animation des séances, accompagnement des bénévoles jeunes et adultes... <p>4 - Participation à la vie de la MJC : accueil du public, manifestations...</p> |
| Intérêts contraintes | <p>L’animatrice/eur est placé sous l’article 5.7.3 de la convention collective de l’animation et ne doit pas dépasser 787.5 heures par semestre (janvier à juin et juillet à décembre) +7h (jour solidarité), elle/il doit respecter les temps de travail légaux.</p> <p>Les horaires courants en période scolaire sont le mardi et jeudi 9h-12h30, 14h-18h & 1h pendant la pause méridienne au collège, mercredi 14h-17h, vendredi 14h-18h & 20h-22h & samedi 14h-18h.</p> <p>Pendant les vacances les horaires seront à répartir selon les heures d’ouverture de l’ALSH du lundi au vendredi entre 9h et 22h.</p> <p>L’animatrice/eur pourra être amené/e à encadrer des enfants en séjour au maximum 4 nuits consécutives.</p> <p>Les heures pourront être aménagées différemment selon les projets mis en place : réunions, animations programmées, les vacances scolaires, l’organisation de manifestations...</p> <p>Possibilité de télétravail maximum : 2 jours, 4 ½ journée ou 14h / semaine</p> <p>Permis de conduire B avec utilisation du véhicule personnel.</p> <p>La MJC a souscrit à la formule Auto-mission de la MAIF pour le salarié, cette option fait bénéficier aux salariés d’une protection des risques liés à l’utilisation de leur véhicule personnel pour les besoins de la MJC</p> <p>L’animatrice/eur sera amenée à conduire des minibus 9 places avec des passagers.</p> <p>Elle/Il est responsable des personnes et des biens qui lui sont confiés.</p> <p>Le lieu de travail de l’animatrice/eur est la MJC, elle/il peut être amené/e à travailler dans d’autres lieux selon les projets et services développés.</p> |
| Champ d’autonomie | <p>L’animatrice/eur met en œuvre et fait mettre en place les moyens nécessaires à assurer la sécurité physique et morale des individus et celle des biens.</p> <p>Elle/Il exécute le budget établi pour l’Accueil de Loisirs.</p> |
| Champ des relations | <p>Accueil des jeunes, des familles et des professionnels</p> <p>Collaboration avec les partenaires et publics : Associations (bénévoles et professionnels), Ecoles (enseignants, agents...), Communauté de communes, Communes (élus, agents...), Institutions (CAF, MSA, SDJES...)...</p> |
| Compétences requises pour le poste | |
| <p>Capacité à prendre des initiatives, à travailler en autonomie et en équipe pluridisciplinaire.</p> <p>Capacité à mettre en œuvre et promouvoir les projets de la MJC.</p> <p>Etre disponible, à l’écoute de la population, du public visé et des familles.</p> <p>Savoir respecter la confidentialité de la vie des usagers ainsi que celle de l’association et de ses personnels.</p> <p>Capacité à alerter pour toutes les situations et notamment difficiles.</p> <p>Maîtrise en informatique, tableur et traitement de texte, budgétaire</p> <p>Permis de conduire B</p> | |
| <p>Candidature à envoyer (CV + lettre de motivation) avant le 15 août 2023. Poste à pourvoir dès que possible</p> <p>M le Président, MJC Champ Libre, Grand rue du Pont, 86150 L’ISLE JOURDAIN</p> <p>direction@mjc-champlibre.fr</p> | |